

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID GABRIELA COXAJ CHILE</u>	CUI:	<u>2072 90563 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-725-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68447493</u>
Número de Factura:	<u>847005414</u>	Serie:	<u>30514445</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-08-2024 AL 31-12-2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

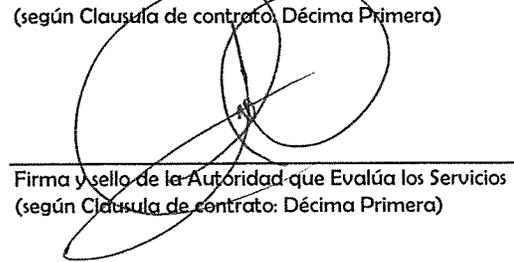
1. Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el proceso de la digitación de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentos que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la búsqueda y limpieza de documentación, elaboración de cinchos, ordenamiento de cajas.

Astrid Gabriela Coxaj Chile
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID GABRIELA COXAJ CHILE</u>	CUI:	<u>2072905630101</u>
Número de contrato:	<u>029-725-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68447493</u>
Número de Factura:	<u>847005414</u>	Serie:	<u>30514445</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8, 000.00</u>	Período del Informe:	<u>01-08-2024 AL 31-12-2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 40, 000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-08-2024 AL 31-12-2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de sei se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de cor Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

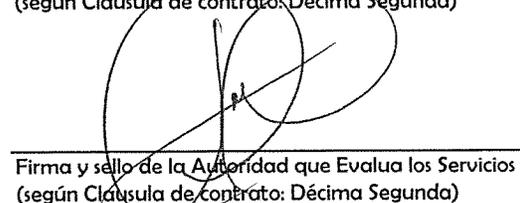
1. Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el proceso de la digitación de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentos que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la búsqueda y limpieza de documentación, elaboración de cinchos, ordenamiento de cajas.

Astrid Gabriela Coxaj Chile
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID GABRIELA COXAJ CHILE</u>	CUI:	<u>2072905630101</u>
Número de contrato:	<u>029-725-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68447493</u>
Número de Factura:	<u>847005414</u>	Serie:	<u>30514445</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01-08-2024 AL 31-12-2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-08-2024 AL 31-12-2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

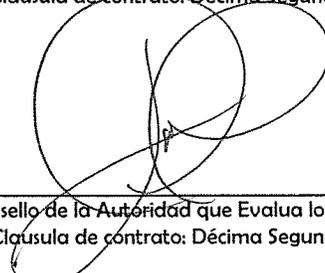
1. Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el proceso de la digitación de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentos que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la búsqueda y limpieza de documentación, elaboración de cinchos, ordenamiento de cajas.

Astrid Gabriela Coxaj Chile
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)